



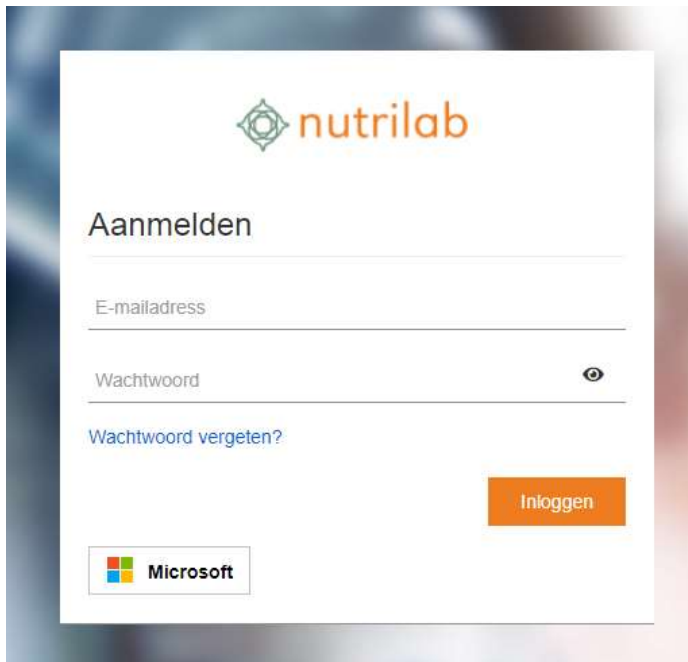
Handleiding Weblims 2

Inhoudsopgave

1. Inloggen	3
2. Weblims dashboard.....	3
3. Aanmaken van nieuwe orders.....	3
3.1 Aanmaken nieuwe (lege) order	4
3.2 Aanmaken van een template	6
3.3 Aanmaken nieuwe order via een template	7
3.4 Aanmaken nieuwe order via kopiëren bestaande order	8
Lopende orders bekijken	8
Resultaten bekijken	9
Offertes bekijken	10
Bijlage I	11

1. Inloggen

Ga naar nutrilab.weblims.nl en vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

The screenshot shows the login interface of the Nutrilab system. At the top, there is the Nutrilab logo. Below it, the heading 'Aanmelden' is displayed. There are two input fields: 'E-mailadress' and 'Wachtwoord'. The password field has a toggle icon (an eye) to the right of it. Below the password field is a blue link that says 'Wachtwoord vergeten?'. To the right of these fields is an orange button labeled 'Inloggen'. At the bottom left, there is a Microsoft logo and the word 'Microsoft' next to it.

2. Weblims dashboard

Na inloggen komt u op het dashboard van Weblims. Via dit dashboard kunt u naar de verschillende pagina's binnen Weblims.



Tevens zullen via dit dashboard berichten over, bijvoorbeeld onderhoud aan het systeem, worden gedeeld.

3. Aanmaken van nieuwe orders

Nieuwe orders kunt u op verschillende manieren aanmaken.

- Via een lege order
- Via een template
- Via het kopiëren van een oude order

Via een lege order dient u elke keer opnieuw details van het monster in te vullen en een analyse pakket te selecteren. Als u veel series met vergelijkbare monsters aan gaat leveren, die op standaard analysepakketten geanalyseerd moeten worden, heeft het grote voordelen om te werken met **templates** (model orders). Het is ook mogelijk om een **oude order** te **kopiëren**. U moet dan wel heel zeker zijn dat het gekozen analysepakket en de omschrijvingen correct waren.

Wanneer orders worden ingeboekt via weblims, dan zal u de ordernummers vanuit weblims op de monsters dienen te plaatsen. Enkel de ordernummers die op het laboratorium worden ontvangen, zullen worden ingeboekt.

3.1 Aanmaken nieuwe (lege) order

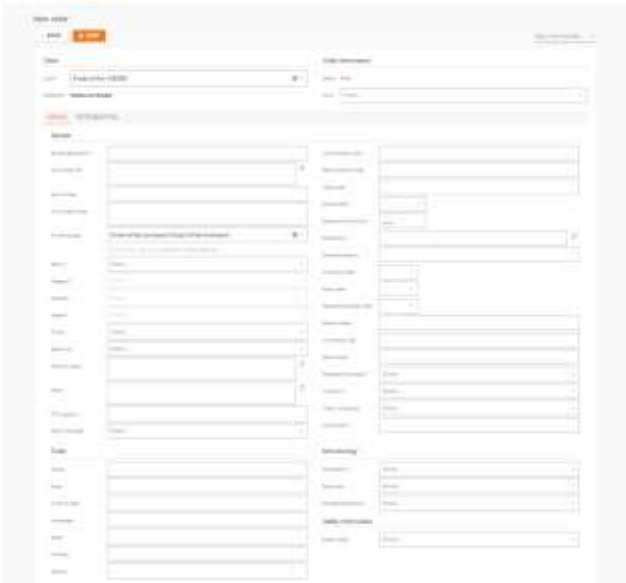
Ga via de menubalk naar Orders

[Home](#)
[Orders](#)
[Samples](#)
[Results](#)
[Quotations](#)
[Administration](#)

U krijgt nu de lijst met weblims-orders te zien die op uw account zijn aangemaakt. Om een nieuwe (lege) order aan te maken, klik op **New order**.



U komt nu in het scherm **Create order** waarin u alle gegevens van uw monster kunt invullen in het tabblad **Details**:



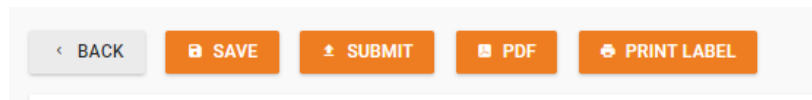
Een specificatie van alle in te vullen velden kunt u vinden in Bijlage I.
De velden met een ster (*) zijn verplicht.

- Sample description
- Sector
- Category
- Material
- Aspect
- Sample date
- Sample time
- Package (of sample)
- Transport
- Perishability
- Safety Code

DETAILS		TESTS SELECTION	
Available tests		ADD TESTS >>	
☐	Name ↑	Notes	
☐	Q	Q	
☒	↑ Test Code	Test Name	Notes
☐	Q	Q	Q
☐	0	Sample preparation Chem	
☐	121	Crude fat after pre-extraction and hydroly...	
☐	200	Crude ash (550 °C)	
☐	540	Fatty Acid Composition	
☒	9000	Preparation for DNA and siRNA	
☒	9750	Sample disposal costs	
☐	9793	Modifying Certificate	
☒	10154	Whole Egg Powder	

Vervolgens drukt u op **Add tests** om deze toe te voegen aan de order. De tests verschijnen in het rechter deel van het scherm (**Added Tests**).

Door te klikken op **Save** slaat u uw keuze op.



Via **Back** gaat u terug naar het overzicht van al uw orders. De orders die u net hebt aangemaakt

hebben de status **Stored**. U kunt ze nog steeds wijzigen door op de **Edit** knop  te drukken of ze

nog deleten met . Wanneer u zeker bent dat u ze gaat insturen, vinkt u de betreffende orders aan en klikt op **Submit**. Vanaf dat moment kan onze afdeling Acceptatie de monsters inboeken. (Deze stap kan ook direct in de order)

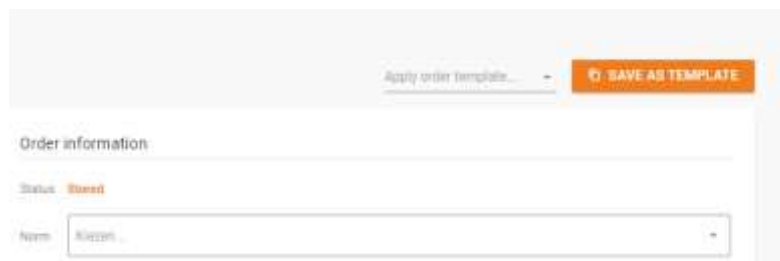


Orders						
   						
	Id	Status	Client	Sample Description	Quantity	Category
	142	Stored	FoodLimsTest - GIESSEN	Test order t.b.v. Webinarshandleiding		Swab (GB)

Indien u beschikt over een labelprinter, kunt u op een vergelijkbare manier ook de monsterstickers uitprinten. Selecteer de orders en druk op **Print Labels**.

3.2 Aanmaken van een template

Dit gaat op dezelfde manier als het aanmaken van een gewone (lege) order. Volg de aanwijzingen uit de vorige paragraaf. Maak een volledig order aan inclusief analyses. Klik op save om de order op te slaan. Vervolgens klikt u op de button **Save as template**.



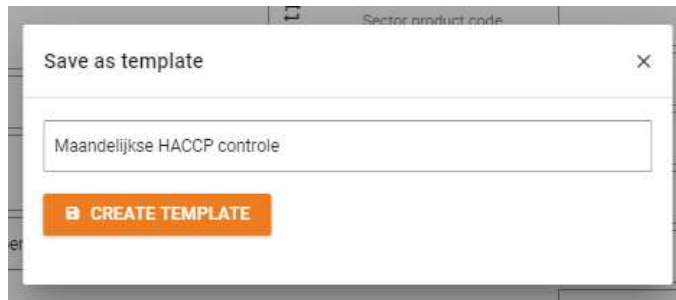
Apply order Template:  

Order information

Status: **Stored**

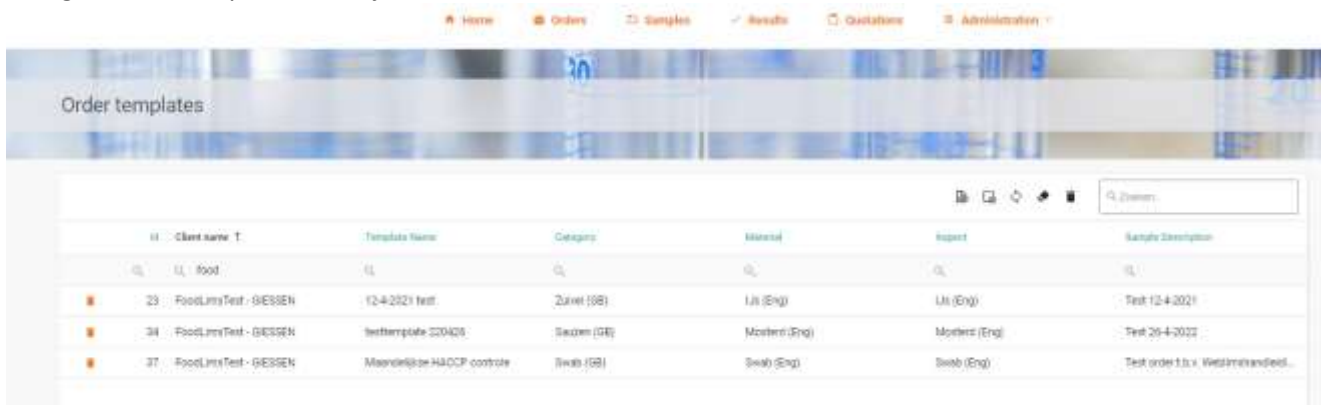
Naam:

Vul de naam voor het template in en klik op **create template**.



Het template is opgeslagen.

Een lijst van templates is te vinden onder Administration → Order templates. In deze lijst kunnen niet gebruikte templates verwijderd worden.



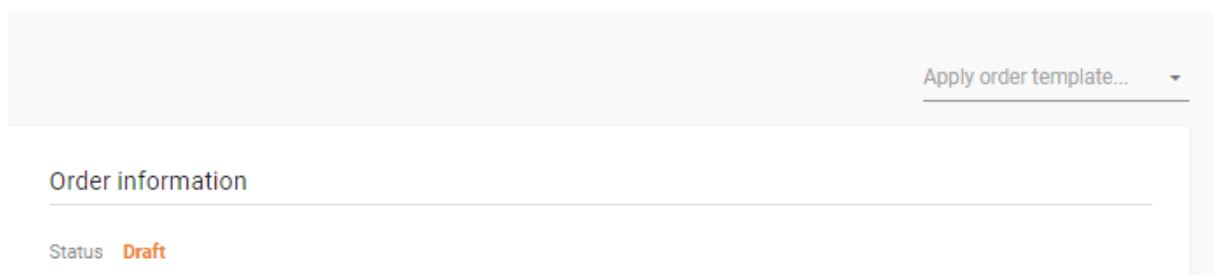
	Client name	Template Name	Gegevens	Meneer	Ingezet	Sample Description
23	FoodLinnTest - GIESSEN	12-4-2021 test	Zuivel (GB)	Li (Eng)	Li (Eng)	Test 12-4-2021
34	FoodLinnTest - GIESSEN	testtemplate 220425	Sausen (GB)	Monstern (Eng)	Monstern (Eng)	Test 26-4-2022
37	FoodLinnTest - GIESSEN	Maandelijkse HACCP controle	Swab (GB)	Swab (Eng)	Swab (Eng)	Test order t.b.v. Westminhandfeed...

3.3 Aanmaken nieuwe order via een template

Onder **Orders**, kiest u **new order**

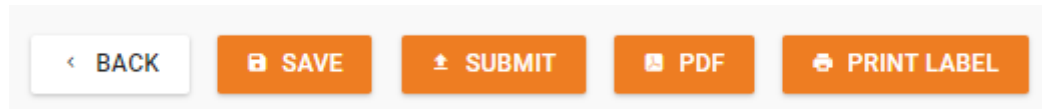


U komt nu in het scherm **Create order** waarin u alle gegevens van uw monster kunt invullen. Kies rechts bovenin **Apply order template**.



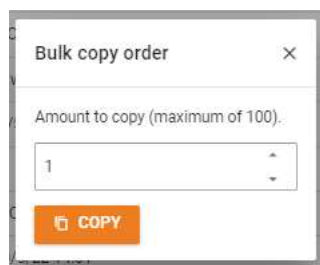
Het template wordt toegepast op de nieuwe order. Vul de specifieke zaken aan voor dit monster, zoals **Sample Description**, **Sample date**, **Sample time etc..** Eventueel kunnen de testen voor de order nog worden aangepast.

Als u hiermee klaar bent kunt u de order opslaan met **Save**. De order is gereed om naar Nutrilab te sturen. Klik op **submit** om de opdracht naar het laboratorium te sturen. Print een label voor op het monster.



3.4 Aanmaken nieuwe order via kopiëren bestaande order

Onder **Orders** kiest u, uit de lijst met reeds opgeslagen orders, degene die u wilt kopiëren. Klik op het rechtse icoontje voor het ordernummer.

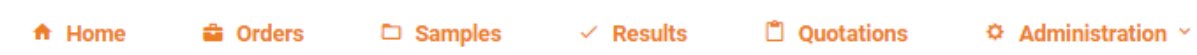


U kunt aangeven hoe vaak u de order wenst te kopiëren. De vervolgstappen zijn gelijk als bij het aanmaken van een nieuwe order via templates.

Lopende orders bekijken

Onder **Samples** kunt u de lopende orders binnen Nutrilab en orders die gereed zijn inzien.

Ga in het hoofdmenu naar **Samples**.



Een selectie van monsters kan gemaakt worden op basis van bijvoorbeeld folder- of ordernummer, maar ook op basis van PO-nummer, monsteromschrijving en batchnummer.

De verwachte datum dat de resultaten gereed zullen zijn, wordt gecommuniceerd in de kolom 'planned ready date'.

In de datagrid kan op verschillende parameters een zoekopdracht worden uitgevoerd.

Folder	Item Name	PO Number	Project Number	Project Description	Order Number	Analysis Order No.	Order Sample ID	Sample Description	Sample Date	Request Date	Requested Date
N00002149	FoodLmsTest		FoodLmsTest de...		N00002199012			Horanayee Order...	15-3-2022 16:40	15-3-2022 16:42	15-3-2022 16

Rechts boven de datagrid kan een export van alle data uit een zoekopdracht gemaakt worden, maar de zoekopdracht kan hier ook gereset worden.







Icoon	Omschrijving	Functie
	Exporteer alle gegevens	Exporteer alle gegevens naar een Excel-file
	Kolom kiezer	Sleep niet gebruikte kolommen naar het openstaande witte vlak om zo een overzicht te maken van de data die u in beeld wil hebben.
	Refresh	Ververs alle data onder samples
	Reset filter	Reset alle gemaakte zoekopdrachten.
	Reset grid settings	Reset de grid naar de oorspronkelijke settings. (wanneer kolommen weggesleept zijn onder kolom kiezer, zullen deze weer in het grid komen te staan)

Resultaten bekijken

Onder **Results** kunt u de historie inzien van analyses die Nutrilab voor u heeft uitgevoerd.

Ga in het hoofdmenu naar **Results**.



In de datagrid kan op verschillende parameters een zoekopdracht worden uitgevoerd.

☐	Folder Id	Order Number	Test	Workdays Order Nu...	Test Group	Client Sample Id	Sample Descrip...	Test Code	Analyte

B.v. op Folder ID:







Folder Id	Test Code	Analyte	Res
N00002231	200	Ruw As	1,2
N00002231	731	Aeroob mesofiel ...	< 1

En/of op analysecode:\



Folder Id	Test Code	Analyte	Re
2231	731		
N00002231	731	Aeroob mesofiel ...	< 1
N00002231	731	Aeroob mesofiel ...	10



Om de selectie te exporteren naar excel, klik op:

Offertes bekijken

Onder **Quotations** kunt u de lopende offertes die u heeft binnen Nutrilab.

Ga in het hoofdmenu naar **Quotations**.



Uw verschillende offertes zijn hier terug te vinden door de offerte aan te klikken en hieronder de verschillende pakketten uit te vouwen.

Al Zaken

Werkset Project

Quote ID

Quote Ref

Entry Date

Expiry Date

food

FoodLabsTest doorlopend

2022-15

Doorlopende offerte

15-5-2022

Package Ref

Package Name

IS

Step count

Package Price

Notes on Package

Package 1

329

4

Testcode

Test Name

Test Price

Notes on Test

0

Monstervoorbehandeling Chemie

730

Voorbehandeling microbiologie (ISO 6887)

738

Kweek analyse rucht

731

Aeroob mesofiel klemgetal 30 °C (gelijktijdig met ISO 4833)

760

Enterobacteriëne 37 °C (gelijktijdig met ISO 21528-2; niet bevestigd)

Page 1 van 1 (2 items)

1

Bijlage I

Client	
Client	Bedijfsnaam
Created by	Persoon die de order aanmaakt
Order information	
Status	Draft → Concept (Niet opgeslagen) Stored → Opgeslagen opdracht Submitted → Opdracht bij het laboratorium ingediend. Accepted → Door het laboratorium geaccepteerd
Norm	Klant specifieke normen kunnen hier gekozen worden.
Sample	
Sample description	Omschrijving van het monster
Your project ref	PO-nummer van de opdracht
Item number	PO-item nummer
Your project notes	Uitgebreidere omschrijving voor het PO-nummer. PO Details.
Nutrilab Project	Offerte die de basis is voor de opdracht.
Sector	Pulldown menu met verschillende sectoren waarin het monster kan vallen.
Category	Pulldown menu met verschillende categorieën waarin het monster kan vallen.
Material	Pulldown menu met verschillende materialen waaronder het monster kan vallen.
Aspect	Pulldown menu met verschillende aspecten waaronder het monster kan vallen.
Priority	Hier kan aangegeven worden of dit een spoed monster betreft. Vraag bij spoed altijd een case aan via onze service afdeling.
Report link	Wanneer een order gekoppeld dient te worden aan een eerder ontvangen order.
Notes on report	Notities die op de rapportage worden geplaatst
Notes	Notities bestemd voor het laboratorium. Deze worden niet op de rapportage geplaatst.
PDF copies to	e-mail adressen waar de order tevens naar toe gestuurd dient te worden. (Indien een e-mail adres niet bekend is bij Nutrilab)
Report language	Taal van de rapportage (Nederlands, Engels, Frans, Duits)
Client product code	Product code
Sector product code	Code meegegeven vanuit de sector
Label code	
Sample date	Monstername datum
Sample time	Monstername tijd
Sampled by	Bemonsterd door
Sampling location	Bemonsteringslocatie
Production date	Productiedatum
Expiry date	Uiterste houdbaarheidsdatum
Batch number	Batch nummer van productie
Lot quantity (kg)	Batch grootte
Seal number	Indien het monster geseald wordt aangeleverd en hierop een nummer aanwezig is.
Package (of sample)	In welke verpakking wordt het monster aangeleverd
Transport	Op welke manier wordt het monster aangeleverd bij het laboratorium
Temp. (of sample)	Onder welke conditie wordt het monster aangeleverd bij het laboratorium.

Cost location	Kostenplaats
Trade	
Vessel	Schip/boot met de lading
Buyer	Koper van het product
Truck Number	Vrachtwagen nummer
Discharged	Vrijgegeven door
Barge	Binnenschip
Producer	Producent
Supplier	Leverancier
Microbiology	
Perishability	Bederfelijkheid
Expiry test	Houdbaarheidstest. Kies ja of nee. Wanneer ja wordt gekozen dan kunt u de datum waarop de test ingezet dient te worden invullen.
Storage temperature	Bewaar temperatuur
Safety Information	
Safety Code	Bevat het monster gevaarlijke stoffen?